Cingoli
Consolidamento Restauro

POLITICA ETICA AZIENDALE

Cingoli Nicola & Figlio Srl pone l'etica al centro delle proprie attività, richiedendo che tutto il personale e i partner commerciali adottino costantemente comportamenti conformi ai principi etici.
In tal senso, la Società avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su ***criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.***
Questa posizione contribuisce a rispettare i requisiti di legge anticorruzione e gli impegni cui la Società si è volontariamente vincolata attraverso l'adozione del proprio Codice.

La presente politica si applica a tutti i dipendenti e a tutte le dipendenti, ai soci titolari, agli appaltatori e a tutti i partner commerciali

L'impegno dell'organizzazione contro la corruzione proibisce al Personale, ai Partner, e, in generale, a chiunque effettui attività per conto della Società di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regalie o benefici, potenziali o effettivi, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.
Ciascun dipendente, amministratore e dirigente, partner in affari ed ogni altra 'parte interessata' esterna è tenuto/a leggere, comprendere ed applicare le procedure ed i protocolli del sistema di gestione anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito.
Affinché ciò sia possibile, è necessario che tutta l'Organizzazione conosca e condivida la Politica aziendale che prevede i seguenti capisaldi:

- Divieto assoluto di Corruzione
- Rispetto della conformità legislativa prevista per la prevenzione alla corruzione applicabile dall'organizzazione;
- Impegno dell'Alta Direzione nel prevenire la corruzione rispettando la conformità legislativa ed i requisiti del sistema di gestione anticorruzione;
- Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione, efficace comunicazione, costituiscono il chiaro quadro di riferimento per la definizione ed il perseguimento degli obiettivi di un miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione alla corruzione;
- Incoraggiamento alla segnalazione di casi sospetti in buona fede garantendo la tutela sotto ogni forma dell'informatore;
- Applicazione di procedure che consentono la prevenzione di conflitti d'interesse, frode e riciclaggio di denaro;
- Sanzione per ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale come riportato dettagliatamente nel Codice Etico;
- Assegnazione ad una risorsa esterna con status, autorità ed indipedenza adeguati il ruolo di Responsabile della Funzione di conformità Anticorruzione;
- Impegno al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione.
- impegno ad azzerare le violazioni della sicurezza attraverso la gestione dei dati sotto dominio, accessi autorizzati, comunicazioni sotto firewall certificato e controllo periodico dei flussi di dati in ingresso e uscita.

Protezione delle informazioni

Vogliamo proteggere le informazioni aziendali, dei clienti e dei fornitori attraverso l'impegno concreto nelle seguenti attività:

- Garantire che le informazioni siano accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati;

- Mantenere i dati e i sistemi accurati, completi e protetti da modifiche non autorizzate o accidentali;
- Assicurare che informazioni, sistemi e servizi siano disponibili e utilizzabili nei tempi richiesti dalle esigenze operative e contrattuali;
- Adottare misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate ai rischi individuati, riesaminandole periodicamente;
- Proteggere ogni informazione aziendale, a prescindere dal formato: documenti cartacei, dati elettronici, sistemi, reti, applicazioni e conoscenze operative;
- Garantire piani di continuità operativa, backup e gestione delle emergenze per limitare gli impatti di eventuali interruzioni;
- Identificare e ridurre preventivamente minacce e vulnerabilità mediante controlli tecnici, organizzativi e procedurali adeguati;
- Monitorare periodicamente indicatori (KPI) coerenti con il contesto aziendale e con i rischi individuati.

Il team legale in sinergia con il team per la sostenibilità è responsabile dello sviluppo della politica sull'etica aziendale e della proposta di obiettivi annuali al Consiglio di amministrazione.
La presente politica sarà rivista almeno una volta all'anno in occasione del riesame della direzione.

Per eventuali segnalazioni o domande scrivere a: Mail: anticorruzione@impresacingoli.it o lettera anonima da inviare all'indirizzo Via Acquaviva, 11 – 64100 Teramo (TE)

Teramo lì, 30-03-2026